**آیین**

 **مؤسسه**

به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف تعیین شده در ماده 2 آیین

**ماده 1) تعاریف و اصطلاحات**

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**مرکز:** مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

**مؤسسه:** هر یک از دانشگاه­ها و مؤسسه

**شورا:** شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه

**مدیریت:** مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه

**ماده 2) اهداف**

2-1) تحليل نظام

2-2) نهادینه کردن و اشاعۀ فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مؤسسه

2-3) ارتقای کیفیت مؤلفه

2-4) نهادینه کردن ارزیابی درونی در راستاي كسب آمادگي براي ارزيابي بيروني ‬‬‬‬‬‬

2-5) افزایش بهره­وری با استفاده از فرایند نظام­مند نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه

2-6) ايجاد وحدت رويه در امر نظارت، ارزیابی و تضمين كيفيت در همه حوز‌ه‌هاي عملكردي مؤسسه

2-7) تقویت زمینه­های پاسخگویی مؤسسه به ذی

2-8) ارتقا و تضمین کیفیت نظام­مند مؤسسه از طریق بررسی و مقایسه وضعیت موجود با استانداردهای ملی، منطقه­ای و بین المللی

**ماده 3) ارکان**

3-1) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه

* 1. مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه
	2. کارگروه

**ماده 4) شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه**

**4-1) ترکیب**

* + 1. رئیس مؤسسه (رئیس شورا)
		2. معاونان مؤسسه (یکی از معاونان آموزشی یا پژوهشی و يا فناوري مؤسسه به عنوان نائب رئیس شورا با انتخاب رئیس)
		3. مدیر نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه (دبیر شورا)
		4. 3 تا 5 نفر از اعضای هیأت علمی صاحب

**تبصره 1)** اعضای حقیقی شورا با پیشنهاد مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه منصوب می­شوند و مدت عضویت آنها دو سال و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

**تبصره 2)** شورا می­تواند حسب مورد و در صورت لزوم از اشخاص مطلع و ذی صلاح بدون حق رأي برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

**4-2) رسمیت جلسات و مصوبات شورا**

* + 1. جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء و به شرط حضور رئیس یا نائب رئیس شورا رسمیت می­یابد.
		2. مصوبات شورا با آرای بیش از نصف اعضای حاضر، معتبر و با ابلاغ رئیس مؤسسه لازم الاجرا است.
		3. شورا حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه می

**تبصره 3)** ابلاغ، پیگیری و ارائه گزارش از میزان تحقق اجرای مصوبات شورا به عهده دبیر شورا است.

**تبصره 4)** دبیر شورا، مسئولیت بررسی درخواستها، اولویت

**4-3) وظایف و اختیارات شورا**

وظایف و اختیارات شورا در دو بخش مشترک و اختصاصی برای مؤسسه

 **1-3-4) وظایف و اختیارات مشترک شورا در مؤسسه**

* + 1. هدایت و راهبری فعالیت
		2. ‬بررسی و تصویب طرح­های پیشنهادی مربوط به نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه
		3. ارائه پيشنهادات لازم در زمينه فراهم آوردن منابع و امكانات مناسب براي انجام بهينه نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت به رئيس مؤسسه
		4. تنظیم و تصویب دستورالعمل

**2-3-4) وظایف و اختیارات اختصاصی شورا در مؤسسه های آموزش عالي**

1. گزارش
2. بررسی و ارزیابی طرح­ها و سیاستهای راهبردی، توسعه رشته

**3-3-4) وظایف و اختیارات مشترک شورا در مؤسسه پژوهشی و فناوري**

* + 1. بررسی و تصویب گزارش
		2. بررسی و ارزيابي گزارشهای فني و اقتصادي طرح
		3. بررسی و ارزيابي عملكرد واحدهاي فناوري و تأييد مراحل رشد آنها براي ارائه به واحد ذي­ربط

**ماده 5) مدیریت نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت**

**5-1) تشكيلات و منابع مدیریت:** حداقلترکیب نیروی انسانی موردنیاز مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت برای بررسی و تصویب در هیأت امنای مؤسسه به صورت زیر است:‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬

* سطح 1 تشکیلاتی (مدیر- معاون مدیر، کارشناس مسئول، 4 نفر کارشناس و متصدی دفتر)
* سطح 2 تشکیلاتی (مدیر- کارشناس مسئول، 2 نفر کارشناس و متصدی دفتر)
* سطح 3 تشکیلاتی (مدیر- 2 نفر کارشناس و متصدی دفتر)

**تبصره 5)** در صورتی که سطح تشکیلاتی مؤسسه

**تبصره 6)** دانشگاه های پیام نور، علمی-کاربردی، فرهنگیان و فنی حرفه

5-1-1) مدير نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت از ميان اعضاي هيأت علمی و يا كارشناسان متخصص مؤسسه، با انتخاب شورای مؤسسه و به حکم رئیس، منصوب می

5-1-2) شرایط احراز زیر برای انتخاب مدیر ملاک عمل قرار گیرد:

**الف: دانشگاه­ها و مؤسسه**

* حتي الامكان برخودار از صلاحیت حرفه
* حداقل دارای 4 سال تجربه مرتبط در دانشگاه­ها و مؤسسه
* حداقل داراي مرتبه استادياري براي اعضاي هيات علمي
* برخورداری از ارزشيابي مطلوب آموزشی و پژوهشی
* نداشتن هيچگونه سمت اجرايي ديگري در مؤسسه

**ب: مؤسسه**

* حتي الامكان برخودار از صلاحیت حرفه
* حداقل دارای 2 سال تجربه مرتبط در دانشگاه­ها و مؤسسه
* حداقل داراي مدرك تحصيلي كارشناسي ارشد

5-1-3) معاون مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه

5-1-4) كارشناس/كارشناسان آشنا به امور نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت، برنامه­ريزي، ارزيابي دروني و بيروني

5-1-5) كارشناس آشنا به امور رايانه و تجزيه و تحليل اطلاعات

5-1-6) متصدي امور دفتري

**تبصره 7)** عضویت مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در شورای مؤسسه و شوراهای تخصصی نظیر شورای آموزشی، پژوهشی، فناوري و فرهنگی (با توجه به وظایف مندرج در ماده 6) الزامی است.

**تبصره 8)** مؤسسه موظف است بودجه، امکانات، تجهیزات منابع انسانی لازم را در اختیار مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت قرار دهد.

**ماده 6) وظايف و اختيارات مدیر**

6-1) نظارت و ارزيابي مستمر بر کیفیت مؤسسه و تعيين ميزان تحقق اهداف در ابعاد آموزشي، پژوهشي، فناوري، فرهنگي و اجتماعي، دانشجويي و اداری مالی و پشتیبانی

6-2) هدایت و مشارکت فعالانه در ارزیابی راهبردی و تدوین سند جامع مؤسسه

6-3) نظارت و ارزیابی برنامه‌های راهبردی و عملیاتی مؤسسه و پایش مستمر و نظام‌مند میزان پیشرفت و تحقق برنامه‌ها

 6-4) تشكيل كارگروه

6-5) نظارت بر حسن اجراي مصوبات شورا، آئين نامه­ها و دستوالعمل­ها در تمام حوزه

6-6) مدیریت امور ارزيابي دروني واحدها و گروه­هاي آموزشي و پژوهشي مؤسسه

6-7) پيگيري و تحقق اقدامات ناشي از ارزيابي­هاي دروني و بيروني مؤسسه به منظور تدوین برنامه های بهبود کیفیت عملكرد معاونتها، واحدها و گروه

6-8) فراهم نمودن بستر مناسب برای ارزيابي بيروني توسط نهادهاي تخصصي دولتي و غيردولتي

6-9) ارزیابی و ارائۀ گزارش عملکرد واحدهای سازمانی "مؤسسه":

 الف) در سطح دانشگاه ها: شامل معاونت

‬ ب) در سطح مؤسسه

6-10) ارزیابی عملکرد مدیران، اعضای مؤسسه (اعم از هیات علمی و غیر هیات‌علمی) و واحدهاي فناور

6-11) دریافت و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و دسترسی به کلیه‌ اسناد و مدارک موردنیاز به منظور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه و سنجش میزان دستیابی به اهداف مورد نظر

6-12) همکاری و هماهنگي­ لازم براي انجام ارزيابي توسط مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هيأتهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان

6-13) پی‌گیری اقدامات و برنامه

6-14) دريافت و تجزيه و تحليل آمار و اطلاعات مؤسسه به منظور سنجش ميزان دستيابي به اهداف مورد نظر ماده 2 و ارسال گزارش عملكرد در پايان هر نيمسال تحصيلي به دبيرخانه شوراي نظارت و ارزيابي وزارت.‬‬

6-15) تهیه پیوست ارزیابی برای تمامی طرح

6-16) تحلیل و ارزیابی طرح­ها و سیاست های راهبردی، توسعه رشته

‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬6-17) توانمندسازی اعضای هیأت علمی، کارشناسان، تمامی همکاران مؤسسه و واحدهاي فناوري در حوزه نظارت، ارزيابي و تضمين كيفيت

‬‬‬‬‬‬‬‬‬6-18) سایر وظایف مرتبط که از سوی شورا به مدیریت محول می

**تبصره 9)** در راستای بهبود کارایی و اثربخشی فعالیتهای برنامه‌ریزی، نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، "مؤسسه" باید سیستم اطلاعاتی مناسب و یکپارچه مستقر نماید.

**تبصره 10)** کليه واحدها و اعضای مؤسسه در قبال ارايه اسناد، مدارک و اطلاعات درست و به موقع به مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، موظف و پاسخگو هستند.

**تبصره 11)** تخصیص بودجه واحدها و فعالیتها و طي مراحل رشد و خروج واحدهاي فناور می

**ماده 7: کارگروه**

**7-1) عناوین کارگروه**

* کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور آموزشی مؤسسه
* کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور پژوهشی و فناوری مؤسسه
* کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی مؤسسه
* کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت امور مديريت و پشتیبانی مؤسسه
* و سایر کارگروه

**7-2) وظایف و اختیارات**

* + 1. طراحی و تدوین برنامه
		2. همکاری در فرایند ارزیابی راهبردی مؤسسه
		3. طراحی الگوهای مناسب به منظور نظارت و ارزیابی بر ابعاد مختلف کیفیت مؤسسه
		4. همکاری با مدیریت نظارت و ارزیابی در راستای تحقق اهداف و مأموریت آن
		5. تهیه گزارشهای تحلیلی از وضعیت کمی و کیفی مؤسسه به منظور ارتقای کیفیت
		6. بررسی کارشناسی موضوعات ارجاع شده از سوی شورا و مدیریت

**7-3) ترکیب اعضای کارگروه**

* مدیر (رئیس کارگروه)
* 2 تا 4 نفر از اعضای هیأت علمی متخصص یا کارشناس صاحب نظر و ترجیحاً شاغل در حوزۀ کارگروه

**تبصره 12)** یکی از اعضاء به عنوان دبیر کارگروه تعیین می

**تبصره 13)** اعضاي کارگروه

**ماده 8:** ‬‬‬‬‬‬‬‬در هر یک از واحدهای تابعه مؤسسه، حداقل یک کارشناس، زیر نظر رئیس واحد، امور نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحد را عهده

**ماده 9:** منابع مالی برای اجرای این آیین

**ماده 10:** حسن اجرای این آیین

**ماده 11:** اين آيين

 دکتر محمد فرهادی